

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA CỦA 3 KHOA KINH TẾ, CKM, Đ-ĐT
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO: QUẢN LÝ CÔNG NGHIỆP- CNKT CƠ KHÍ - CNKT ĐIỀU KHIỂN VÀ TỰ ĐỘNG HÓA**

NGÀY ĐÁNH GIÁ CHÍNH THỨC 11-13 THÁNG 12 NĂM 2018

Ghi chú:



Đã thực hiện
Chưa thực hiện

KHOA Khoa Kinh tế, Cơ khí Chế Tạo Máy, Điện- Điện tử
ĐBCL Phòng Đảm bảo Chất lượng

TT	Nội dung cần thực hiện	2017						2018												
		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
1	Đăng ký CTĐT đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn AUN-QA với Nhà trường	KHOA																		
2	Cam kết thực hiện đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN-QA	KHOA																		
3	Gửi đơn đăng ký đánh giá ngoài 3 CTĐT với AUN-QA		ĐBCL																	
4	Lập kế hoạch triển khai đánh giá ngoài CTĐT theo chuẩn AUN-QA			ĐBCL																
5	Lập danh sách GV tham gia soạn thảo SAR và phân công thực hiện			KHOA																
6	Tìm hiểu bộ tiêu chuẩn AUN-QA ver 3.0	KHOA																		
7	Cử cán bộ tham dự tập huấn bộ về bộ tiêu chuẩn AUN-QA ver 3.0				KHOA ĐBCL															
8	Tổ chức seminar/tập huấn về bộ tiêu chuẩn AUN-QA: hướng dẫn và tư vấn các khoa soạn thảo báo cáo SAR						ĐBCL													
9	Thành lập các nhóm soạn thảo báo cáo tự đánh giá SAR				KHOA ĐBCL															
10	Dự trù kinh phí hỗ trợ nhóm soạn thảo SAR						ĐBCL													
11	Đề xuất Nhà trường hỗ trợ thực hiện công tác đánh giá CTĐT theo AUN-QA					KHOA														



TT	Nội dung cần thực hiện	2017						2018											
		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
12	Rà soát, hoàn thiện cơ sở vật chất và các hoạt động của khoa theo hướng dẫn trong: <i>Phụ lục 1: Những công việc chính cần triển khai cho đánh giá AUN-QA</i> <i>Phụ lục 2: Danh mục cơ sở vật chất cần chuẩn bị cho đánh giá AUN-QA</i>	KHOA, ĐBCL																	
13	Hoàn chỉnh website tiếng Việt và tiếng Anh theo hướng dẫn trong: <i>Phụ lục 2: Danh mục cơ sở vật chất cần chuẩn bị cho đánh giá AUN-QA</i>				KHOA														
14	Tạo mối quan hệ, mời doanh nghiệp, cựu sinh viên tham gia góp ý CTĐT và phiên, phỏng vấn của AUN-QA trong ngày đánh giá chính thức.	KHOA																	
15	Thu thập và cung cấp thông tin, minh chứng (minh chứng của khoa, phòng ban, trung tâm, thư viện, ký túc xá)				ĐBCL, KHOA, CÁC ĐƠN VỊ														
16	Triển khai soạn thảo, hiệu chỉnh và hoàn thiện báo cáo SAR trực tiếp bằng tiếng Anh (SAR giới hạn trong 50 trang)				KHOA														
17	Biên dịch sang tiếng Anh các văn bản theo yêu cầu của AUN-QA (<i>Checklist for the Submission of Self-Assessment Report</i>)				KHOA														
18	Hoàn chỉnh hệ thống minh chứng - văn bản giấy đựng trong các hộp hồ sơ				KHOA														
19	Hoàn chỉnh hệ thống minh chứng online bao gồm phụ lục, danh mục minh chứng, mô tả tóm tắt từng văn bản minh chứng bằng tiếng Anh, upload file hoặc bản scan của từng minh chứng lên website khoa hoặc google drive.																		KHOA
20	Kiểm tra tiến độ thực hiện, nhận xét và góp ý chỉnh sửa báo cáo SAR				ĐBCL														
21	Nộp báo cáo SAR cho tổ chức AUN-QA trước ngày đánh giá chính thức 2 tháng (trước ngày 11/10/2018), gửi kèm phụ lục và đường link minh chứng online																		ĐBCL KHOA
22	Tổ chức tập huấn chuẩn bị phỏng vấn cho SV, GV, cán bộ hỗ trợ																		ĐBCL KHOA

TT	Nội dung cần thực hiện	2017						2018													
		T7	T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
23	Lập kế hoạch đánh giá chính thức và dự trù kinh phí tiếp đón đoàn đánh giá AUN-QA																		ĐBCL, KHOA		
24	Tổ chức đánh giá chính thức tại HCMUTE từ ngày 11-13/12/2018																				ĐBCL KHOA

Văn bản tham khảo đính kèm:

Phụ lục 1: Những công việc chính cần triển khai cho đánh giá AUN-QA

Phụ lục 2: Danh mục cơ sở vật chất cần chuẩn bị cho đánh giá AUN-QA

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Khoa CKM, Đ-ĐT, KT;
- Lưu VT, P.ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG *Đinh*

 PGS. TS. Đỗ Văn Dũng

